

SURAT KUASA
UNTUK MENGHADIRI DAN MEMBERIKAN SUARA DALAM
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT SELAMAT SEMPURNA TBK (“Perseroan”)
Jumat, 18 Juni 2021

POWER OF ATTORNEY
TO ATTEND AND VOTE AT
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT SELAMAT SEMPURNA TBK (“Company”)
Friday, June 18th, 2021

Yang bertandatangan di bawah ini/*The undersigned*:

Nama Pemegang Saham/*Shareholder’s Name* :
Nomor Kartu Identitas/*ID Number* :
Alamat/*Address* :

Dalam hal ini diwakili oleh/*In this matters represented by*

Nama/*Name* :
Nomor Kartu Identitas/*ID Number* :
Alamat/*Address* :

Jabatan/*Title* :

Selaku pemilik/*As owners of* : _____ saham/*shares*
(Selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”) / (*hereinafter referred to as the “Principal*”)

Dengan ini memberikan kuasa kepada/*hereby confer power of attorney to:*

Nama/*Name* :
Nomor Kartu Identitas/*ID Number* :
Alamat/*Address* :

Jabatan/*Title* :

(Selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”) / (*hereinafter referred to as the “Attorney*”)

----- **K H U S U S** -----

----- **S P E C I F I C A L L Y** -----

Untuk mewakili dan bertindak atas nama Pemberi Kuasa dalam menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diadakan di Wisma ADR Lantai 9, Jalan Pluit Raya I Nomor 1, Jakarta Utara 14440, pada hari Jumat tanggal **18 Juni 2021** atau tanggal alternatif lainnya atas penundaan rencana tersebut (selanjutnya disebut “**Rapat**”).

*To represent and act for and on behalf of the Principal to attend the Annual General Meeting of Shareholders which will be held in Wisma ADR 9th floor, Jalan Pluit Raya I Number 1, Jakarta Utara 14440, on Friday, **June 18th, 2021** or any alternate date of any adjournment thereof (hereinafter referred to as the “**Meeting**”).*

Untuk hadir di hadapan pihak yang berwenang termasuk notaris, menandatangani setiap dokumen yang berhubungan dengan Rapat (apabila diperlukan) termasuk namun tidak terbatas untuk menandatangani daftar kehadiran Rapat, untuk memberikan pendapat, untuk mengajukan setiap rencana, untuk memberikan suara yang sah sesuai instruksi pemungutan suara sehubungan dengan keputusan yang akan diambil dalam Rapat, dan untuk melakukan segala tindakan untuk dan atas nama Pemberi Kuasa yang dianggap perlu oleh Penerima Kuasa untuk memenuhi prosedur Rapat.

To appear before any competent authorities including a notary, to sign any documents relating to the Meeting (if necessary) including but not limited to signing the attendance list of the Meeting, to give any opinion, to submit any proposal, to cast affirmative votes based on voting instruction regarding to any resolution proposed to be adopted at the Meeting, and to make all acts for and behalf of the Principal that Attorney think necessary to complete the procedures of Meeting.

Instruksi Pemungutan Suara / Voting Instruction				
S : Setuju/Agree TS : Tidak Setuju/ Against A : Abstain/ Abstain				
No.	Mata Acara Rapat/ <i>Agenda of Meeting</i>	Suara / Vote		
		S	TS	A
1	<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020.</p> <p><i>Approval of the Annual Report of the Company including ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Consolidation Financial Statement of the Company for financial year ended 31 December 2020.</i></p>			
2	<p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020.</p> <p><i>Approval for appropriation of the Company's net profit for financial year ended 31 December 2020.</i></p>			
3	<p>Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris, dan penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021.</p> <p><i>Determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the salary and/or benefit of the Board of Directors of the Company for financial year 2021.</i></p>			
4	<p>Penunjukkan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.</p> <p><i>Appointment of Public Accountant Firm to audit the Company's financial year 2021 and/or the other audit as required by the Company.</i></p>			

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Surat Kuasa ini berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.
2. Kecuali dicabut dengan surat tertulis dari Pemberi Kuasa, Surat Kuasa ini akan berlaku sampai seluruh proses Rapat telah selesai, dimana pada tanggal Rapat selesai dianggap Surat Kuasa ini telah berakhir dan tidak memiliki akibat apapun.
3. Pemberi Kuasa menyatakan mengesahkan seluruh tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini.

This Power of Attorney is given with the following conditions:

1. *This Power of Attorney is effective from the signing date hereof.*
2. *Unless revoked expressly in writing by the Principal, this Power of Attorney shall be effective until all process of the Meeting has been completed, on which date it shall be deemed to be revoked and shall cease to be of any effect.*
3. *The Principal undertakes to ratify all acts performed by the Attorney by virtue of this Power of Attorney.*

(tempat), (tanggal, bulan dan tahun)/(*place*), (*date, month and year*)

Pemberi Kuasa/*Principal*

Penerima Kuasa/*Attorney*

Materai Rp.10.000/
Stamp duty Rp.10.000

Nama/*Name* :

Nama/*Name* :